

# Procedura Stop Work Policy (SWP) – PAS 24000

## 1. Scopo

La presente procedura definisce le modalità con cui ogni lavoratore, fornitore o subappaltatore è autorizzato e responsabile di interrompere immediatamente un'attività lavorativa quando si rileva una condizione o comportamento non sicuro, in linea con i requisiti PAS 24000 e con gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08).

## 2. Campo di applicazione

Si applica a tutte le attività svolte dall'azienda nei cantieri e in ufficio.

## 3. Definizioni

- **Stop Work Authority (SWA):** diritto e responsabilità di interrompere un'attività di pericolo.
- **Condizione non sicura:** situazione, comportamento, guasto tecnico o evento che può causare infortunio, danno ambientale o a beni materiali.
- **Ripresa dei lavori (Restart):** autorizzazione alla continuazione delle attività una volta risolto il pericolo.

## 4. Responsabilità

- **Datore di lavoro / Direzione aziendale:** approva e diffonde la procedura, garantisce la formazione.
- **Preposti / Capi cantiere:** verificano le condizioni di sicurezza e gestiscono le segnalazioni.
- **Lavoratori e subappaltatori:** hanno il diritto/dovere di interrompere i lavori in caso di rischio.
- **RSPP / HSE Manager:** supportano nell'analisi e nell'individuazione delle misure correttive.

## 5. Procedura Operativa

### 5.1 Identificazione del rischio

- Qualsiasi lavoratore che osservi una condizione non sicura deve **interrompere immediatamente l'attività**.
- Comunicare al proprio preposto o responsabile di cantiere il motivo dello stop.

### 5.2 Comunicazione

- Lo stop deve essere comunicato verbalmente immediato e, se possibile, documentato (foto, report rapido).
- Deve essere segnalato al **preposto e al RSPP**.

### 5.3 Messa in sicurezza

- L'area viene delimitata con segnaletica o nastro di sicurezza.
- Si impedisce la prosecuzione delle attività fino alla risoluzione del pericolo.

### 5.4 Valutazione e risoluzione

- Il preposto e l'HSE verificano la condizione segnalata.
- Si individuano le misure correttive (DPI aggiuntivi, mezzi di protezione collettiva, modifiche procedurali).

### 5.5 Ripresa del lavoro

- Solo dopo la rimozione del pericolo e autorizzazione scritta/verbalizzata dal **preposto o HSE** le attività possono riprendere.
- Si registra l'evento nel **Registro Stop Work** aziendale.

## 6. Gestione documentale

- Tutti gli eventi Stop Work devono essere registrati e archiviati.
- I dati saranno analizzati periodicamente per migliorare il sistema di gestione sicurezza.

## 7. Formazione e sensibilizzazione

- Tutto il personale, compresi subappaltatori, deve ricevere formazione specifica sulla Stop Work Policy.

- Durante le riunioni di cantiere e i toolbox meeting si ribadisce la validità della procedura.

## **8. Divieti e garanzie**

- Nessun lavoratore può subire ritorsioni o sanzioni per aver attivato la procedura di Stop Work.
- L'azienda si impegna a proteggere e valorizzare le segnalazioni come contributo alla sicurezza collettiva.

## **9. Indicatori di performance (KPI)**

- Numero di segnalazioni Stop Work.
- Tempo medio di risoluzione delle criticità.
- Riduzione degli incidenti e near miss correlati.